

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Крайшевская средняя школа»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
(МБОУ «Крайшевская СШ»)**

ул. Центральная, 7, с. Крайшево, Еланский район Волгоградская область, 403703. тел.:(884452) 6-85-90
факс: (884452) 6-85-90
e-mail: moukraihevo @ yandex.ru
ОКПО 46031847 , ОГРН 1023405768550, ИНН/КПП 3406005118/340601001

ПРИКАЗ
с.Крайшево

21 марта 2023 года

№ 15

**Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков
в лагерях дневного пребывания
на базе МБОУ «Крайшевская СШ».**

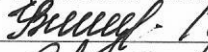

С целью обеспечения эффективного отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время, на основании приказа Районного отдела образования администрации Еланского муниципального района Волгоградской области № 58 от 21.02.2023 года «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Еланского муниципального района Волгоградской области в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Крайшевская СШ» лагерь с дневным пребыванием «Родничок»
 - сроки работы лагеря с 1 июня по 22 июня 2023 года, выходные дни 4, 11, 18 июня, праздничный 12 июня;
 - количество смен – одна;
 - продолжительность работы смены – 18 дней (календарных 21 день);
 - планируемое количество детей в смене – 15;
 - режим пребывания детей в лагере с 8.30 до 14.30 ч.;
 - режим питания – двухразовое;
 - режим дня;
 - сроки проведения дератизационных, дизенсекционных мероприятий и противоклещевых обработок – до 01 июня 2023 г.
2. Удалову Веру Анатольевну, педагога-организатора, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием, наделить правом утверждать документацию по лагерю с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
3. Начальнику лагеря Удаловой Вере Анатольевне:
 - осуществить подбор работников на должность согласно штатному расписанию для работы в лагере;
 - подготовить уведомление об открытии лагеря и документы для Управления Роспотребнадзора за два месяца до начала работы лагеря.
4. Назначить ответственными:
 - 4.1. Удалову Веру Анатольевну, начальника лагеря за подготовку помещений, территории ОО к работе лагеря:
 - организацию питания воспитанников лагеря, разработку примерного меню и программу производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд.
 - 4.2. Вилкова Сергея Алексеевича, ответственного за ППБ, за пожарную безопасность в лагере;
 - 4.4. Хрестину Любовь Григорьевну – медицинскую сестру, за проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, поставленных на работу.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Крайшевская СШ»:  /М.Г.Колчина/

С приказом ознакомлены:

 /В.А. Заславская/  /С.В. Звездина/